

Załącznik nr 3  
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

**Kryteria oceny merytorycznej oferty**  
**złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r., polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – dotyczy ofert złożonych na nieodpłatną pomoc prawna**

**Informacje ogólne**

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Wskazówki	Skala
1.	Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert	W razie stwierdzenia niezgodności oferty ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert, komisja odstąpi od dalszej oceny oferty	tak/nie
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego		0-15
2.1.	Niepowtarzalność obsady przewidzianej do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej		0-10
2.2.	Konkretność i wewnętrzna spójność opisu zadania, uwzględnienie mierzalnych i możliwych do osiągnięcia rezultatów		0-5
3.	Planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		0-16
3.1.	Poprawność kosztorysu		0-8
3.2.	Uwzględnienie obsługi księgowej w kosztorysie zadania		0-4
3.3.	Stosunek kosztów obsługi do kosztów merytorycznych	Im niższe koszty obsługi tym wyższa ocena punktowa	0-4
4.	Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie udzielał nieodpłatnej pomocy prawnej		0-35
4.1.	Kwalifikacje kadry świadczącej nieodpłatną pomoc prawną	- adwokat lub radca prawny – 8 pkt za każdą osobę z uprawnieniami adwokata lub radcy prawnego, łącznie maksymalnie 16 pkt; - doradca podatkowy – maksymalnie 2 pkt; - osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – maksymalnie 2 pkt;	0-20
4.2.	Proponowane działania z zakresu edukacji prawnej	Zakres planowanych działań, formy realizacji, szczegółowość opisu w ofercie, atrakcyjność i oryginalność proponowanych działań, itp.)	0-15
5.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł		0-4
6.	Planowany, wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej		0-10
6.1.	Uwzględnienie, w złożonej ofercie, pracy wolontariuszy, do realizacji zadań, o których mowa w pkt VI.12 ogłoszenia		0-2

6.2.	Uwzględnienie, w złożonej ofercie, pracy wolontariuszy do działań innych niż określone w pkt VI.12 ogłoszenia		0-8
7.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (w przypadku organizacji, które nie otrzymywały dotacji z budżetu Miasta Rzeszowa, brane są pod uwagę rekomendacje wystawione przez podmioty udzielające dotacji) oraz doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego typu – maksymalnie 20 pkt, w tym:		0-20
7.1.	rzetelna realizacja zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej przy współpracy z Miastem Rzeszów w latach poprzednich		0-20
7.2.	udokumentowanie realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego poza Rzeszowem	Dotyczy organizacji, które nie realizowały zadań na terenie Miasta Rzeszowa	0-5